

Vacature



Officer Kredietbewaking & Special Assets

Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba (APFA) is een zelfstandige pensioenuitvoerder die de collectieve pensioenregeling verzorgt voor werknemers van de overheid, aan de overheid gelieerde instellingen en gesubsidieerde stichtingen. Het fonds administreert de opgebouwde pensioenaanspraken, betaalt pensioenen uit en belegt en beheert het fondsvermogen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunt de manager hypotheek bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid en procedures inzake kredietbewaking, achterstanden en incasso;
- Bewaakt en monitort de hypotheekportefeuille om (potentiële) kredietrisico's van klanten tijdig te signaleren en te adviseren in de bijsturingsmaatregelen en voert deze uit;
- Bewaakt, beheert en administreert het incassoproces en het achterstandenbeleid;
- Rapporteert periodiek over de kredietbewaking;
- Bereidt het proces voor het uitwinnen van zekerheden voor en voert deze uit;
- Zorgt voor het overeenkomen van betalingsregelingen met debiteuren en de nakoming van de gemaakte afspraken;
- Zorgt voor de beheersing van compliance op het vakgebied.

Functie-eisen

- HBO diploma op een relevant vakgebied
- Minimaal 3 jaar relevante ervaring
- Kennis van en ervaring met relevante wet- en regelgeving
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van Nederlands, Engels en Papiamentu
- Sterk ontwikkeld analytisch vermogen
- Resultaatgericht en proactief
- Zelfstandig en besluitvaardig
- Vasthoudend en integer

Sollicitaties met CV en kopie relevante diploma's schriftelijk richten aan: Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba, Seroe Blanco 4, of via email mheeringa@apfaruba.org, ter attentie van mevr. M. Heeringa, Manager Human Resources, uiterlijk 1 december 2022.

Een medische keuring maakt deel uit van het wervingsproces en een psychologische test kan tevens hiervan een onderdeel zijn.