



Reglement Commissie van Beroep

Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba - 13 december 2022
Seroe Blanco 4, Oranjestad, Aruba | (297) 525 2732 | www.apfaruba.org

1. Vaststelling en reikwijdte reglement

- 1.1 Dit Reglement Commissie van Beroep is een reglement als bedoeld in artikel 22 lid 3 van de Statuten van APFA. Het geeft, in aanvulling op de Statuten, regels met betrekking tot de samenstelling, de individuele en collectieve verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de Commissie van Beroep, welke regels door de Commissie van Beroep, dan wel door ieder Commissielid afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.
- 1.2 In dit Commissiereglement worden de volgende definities gebruikt:
- a. APFA: Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba;
 - b. Belanghebbende: de persoon die als deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde, (gewezen) partner of pensioengerechtigd kind rechten kan ontlennen aan het bepaalde in de statuten of pensioenreglement(en) van APFA, alsook de werkgever die met APFA een financieringsovereenkomst heeft gesloten;
 - c. Commissie: Commissie van Beroep van APFA;
 - d. Commissielid: lid van de Commissie van Beroep van APFA;
 - e. Commissiereglement: het Reglement van de Commissie van Beroep van APFA;
 - f. Directie: de Directie van APFA als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
 - g. Integriteitsbeleid: het integriteitsbeleid van APFA zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht;
 - h. Klachten- en geschillenregeling: de geldende klachten- en geschillenregeling van APFA.
 - i. Raad: de Raad van Toezicht van APFA;
 - j. Raadslid: lid van de Raad van Toezicht van APFA;
 - k. Raadsreglement: het Reglement van de Raad van Toezicht van APFA;
 - l. Statuten: de geldende Statuten van APFA;
 - m. Voorzitter: de voorzitter van de Commissie van Beroep.
 - n. Werkgever: het gelijknamig begrip zoals gedefinieerd in artikel 1, lid 1 van de Statuten
- 1.3 In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Statuten en bepalingen in het Commissiereglement, prevaleren de bepalingen in de Statuten. In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in het Raadsreglement en bepalingen in dit Commissiereglement, prevaleren de bepalingen in dit Commissiereglement.
- 1.4 Dit Commissiereglement is vastgesteld door de Raad op 13 december 2022, treedt in werking op deze datum en vervangt alle vorige versies.
- 1.5 Dit Commissiereglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de Raad, gehoord de Commissie. De Raad stelt de Commissie en de Directie schriftelijk in kennis van elk besluit tot wijziging van dit Commissiereglement.

2. Samenstelling van de Commissie van Beroep

- 2.1 De Commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf ter zake deskundige leden.
- 2.2 De Commissieleden worden benoemd door de Raad voor een periode van maximaal vier jaar. De Commissieleden kunnen tweemaal worden herbenoemd voor een maximale duur van vier jaar. De Raad is bevoegd om op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van twaalf jaar.
- 2.3 De Raad stelt de deskundigheids- en competentie-eisen voor Commissieleden nader vast in een profielschets (opgenomen in de bijlage).
- 2.4 Het Commissielidmaatschap is niet verenigbaar met de functie van werknemer of Raadslid van APFA of van enige functie bij een organisatie die structureel zakelijke relaties met APFA heeft, met uitzondering van de Werkgever. Tevens dient een lid van de Commissie in staat te zijn op een onafhankelijke wijze zijn adviserende taken te vervullen.
- 2.5 Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - a. Na het verstrijken van de duur van de benoeming;
 - b. Door opzegging door het Commissielid;
 - c. Indien het Commissielid onder curatele wordt gesteld, in het geval van surseance van betaling of faillissement van het Commissielid;
 - d. Door het overlijden van het Commissielid; of
 - e. Na een besluit van de Raad tot beëindiging van het Commissielidmaatschap.
- 2.6 De Raad kan een Commissielid tussentijds ontslaan wegens gewichtige redenen, waaronder in ieder geval begrepen:
 - a. Indien niet meer wordt voldaan aan de deskundigheidseisen die aan het Commissielidmaatschap worden gesteld;
 - b. Indien een (neven)functie wordt aanvaard die naar het oordeel van de Raad met het Commissielidmaatschap onverenigbaar is;
 - c. Indien het Commissielid de Gedragscode van APFA overtreedt;
 - d. Wegens verwaarlozing van zijn taak;
 - e. Wegens andere gewichtige redenen op grond waarvan handhaving als Commissielid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 2.7 Indien de Raad een Commissielid tussentijds ontslaat, benoemt de Raad een nieuw Commissielid voor een periode van vier jaar.
- 2.8 De Raad benoemt de Voorzitter van de Commissie. De Voorzitter wijst in onderling overleg een lid aan dat bij afwezigheid van de Voorzitter het voorzitterschap zal waarnemen; bij ontstentenis van de Voorzitter bepalen de overige Commissieleden in onderling overleg wie het voorzitterschap zal waarnemen.

Taken en werkwijze van de Commissie van Beroep

3. Taken Commissie van Beroep

- 3.1 De Commissie heeft de statutaire taak de Raad te adviseren over het beroep van een belanghebbende tegen een besluit dat is genomen krachtens de statuten en reglementen van APFA.
- 3.2 Het betreft hier geschillen tussen een belanghebbende enerzijds en APFA anderzijds over de wijze waarop de statuten of reglementen zijn of zullen worden toegepast, waarbij een belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens APFA is of zal worden geschaad.

4. Bevoegdheden Commissie van Beroep

De Raad machtigt de Commissie om binnen de reikwijdte van haar verantwoordelijkheden:

- a. Informatie en gegevens op te vragen zowel binnen APFA als bij externe partijen;
- b. Extern juridisch en ander professioneel advies in te winnen; en
- c. Om functionarissen van APFA op te roepen voor vergaderingen van de Commissie indien de Commissie zulks nodig acht.

5. Werkwijze Commissie van Beroep

- 5.1 De Commissie wordt ondersteund door de secretaris van de Raad.
- 5.2 Op verzoek van de Raad geeft de Commissie advies aan de Raad omtrent een bij de Raad ingediend Beroepsschrift, één en ander zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van de Klachten- en Geschillenregeling.
- 5.3 De Commissie vergadert zo dikwijls als nodig, doch ten minste één keer per jaar.
- 5.4 De Commissieleden komen zo mogelijk fysiek bijeen, in beginsel ten kantore van APFA. De Voorzitter kan toestaan dat een of meerdere Commissieleden aan de vergadering deelnemen via telefoon, videoconferentie of via enig ander technisch hulpmiddel.
- 5.5 De agenda van de vergadering wordt vastgesteld door de Voorzitter.
- 5.6 De uitnodigingen voor de vergadering zullen zeven dagen voor de vergadering aan de Commissieleden worden toegestuurd, tezamen met alle relevante documenten.
- 5.7 Voor elke vergadering geldt een quorum van de helft van het aantal benoemde Commissieleden.
- 5.8 Over het vaststellen van een advies dat aan de Raad wordt uitgebracht, wordt gestemd. De Commissie stelt het advies vast bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van de stemmen heeft de Voorzitter een doorslaggevende stem. In dergelijk gevallen kan op verzoek van een van de leden het afwijkende standpunt vermeld worden in het advies.

- 5.9 Een Commissielid onttrekt zich aan de beraadslagingen en onthoudt zich van een advies inzake aangelegenheden waarin deze persoonlijk, of door diens betrokkenheid bij de Werkgever, of in enige kwaliteit direct of indirect betrokken is. Bij twijfel hierover beslist de Voorzitter en in het geval het de Voorzitter zelf betreft beslist de plaatsvervanger van de Voorzitter.
- 5.10 Van alle Commissievergaderingen worden notulen opgemaakt. De Raad ontvangt een kopie van deze notulen, voor zover deze niet betrekking hebben op de behandeling van of advisering over een geschil.
- 5.11 Jaarlijks stelt de Commissie een verslag op van haar bevindingen over dat jaar. In dit verslag vermeldt de Commissie het aantal vergaderingen van de Commissie, alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen.
- 5.12 De Commissie evalueert regelmatig het eigen functioneren.

6. Vertrouwelijkheid, compliance en integriteit

- 6.1 Elk Commissielid is verplicht alle informatie en documenten die hij/zij verkrijgt of heeft verkregen als lid van de Commissie, als strikt vertrouwelijk te behandelen.
- 6.2 Deze bepaling blijft van toepassing ook na dat het lidmaatschap van de Commissie is geëindigd.
- 6.3 De Commissieleden handelen conform de toepasselijke wet- en regelgeving en leven de Statuten, reglementen en het Integriteitsbeleid van APFA na.
- 6.4 De Commissieleden zijn betrokkenen als bedoeld in de Gedragscode van APFA. De Commissieleden tekenen een verklaring dat zij de Gedragscode van APFA zullen naleven. Ook vullen de Commissieleden de jaarlijkse vragenlijst naleven Gedragscode in, die als bijlage is opgenomen in het Integriteitsbeleid van APFA.

7 Honorering en vergoeding

De Raad stelt de honorering vast van de Commissieleden, evenals een regeling ter vergoeding van gemaakte kosten.

Bijlage: Vereiste deskundigheid en competenties Leden Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep is zodanig samengesteld dat deze over voldoende kennis en ervaring beschikt en dat de commissieleden ten opzichte van elkaar, de raad van toezicht, de directie en welk belang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Voor het commissielid geldt dat hij/zij voldoet aan de navolgende deskundigheidsvereisten:

- Beschikt over een academisch werk- en denkniveau;
- Is bij voorkeur jurist maar heeft in ieder geval kennis en ervaring op juridisch gebied en met juridische vraagstukken. Minstens een (1) lid van de Commissie van Beroep dient jurist te zijn;
- Heeft een brede maatschappelijke ervaring/betrokkenheid en is bij voorkeur bekend met ontwikkelingen in de pensioensector;
- Beschikt over specifieke kennis en ervaring op het gebied van pensioenen:
 - Kennis van de relevante wet- en regelgeving;
 - Kennis over de juridische essentie van een pensioenfonds, de doelstelling van de pensioenregelgeving en de opzet en werking van een pensioenfonds;
 - Kennis van het (de) pensioenreglement(en) en relevante beleidsstukken van APFA. Deze kennis dient binnen 3 maanden na aantreden aanwezig te zijn;
- Heeft aantoonbare kennis op het gebied van het beoordelen van juridische vraagstukken, bij voorkeur op het gebied van pensioenen;
- Is met deze kennis in staat om:
 - Een beroep van een belanghebbende tegen fondsbesluiten (geschil) te behandelen met inachtneming van de Klachten- en Geschillenregeling van APFA;
 - Informatie te vergaren door het horen van partijen, getuigen en/of deskundigen;
 - De voorliggende geschillen te beoordelen naar redelijkheid en billijkheid, rekening houdend met een evenwichtige belangenafweging en met inachtneming van de statuten en reglementen van APFA en de relevante wet- en regelgeving;
 - De Raad van Toezicht te adviseren met betrekking tot de geschillen;
- Heeft (bij voorkeur) affiniteit met Aruba en heeft kennis en inzicht in de Arubaanse context en periferie;

- Beschikt over de volgende **competenties**:
 - **Oordeelsvorming**: Kan gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar afwegen, logische conclusies trekken en tot realistische beoordelingen komen;
 - **Reflecterend vermogen**: Handelt in het bewustzijn van de professionele taak en van de eigen positie, kennis en vaardigheden. Het eigen handelen en denken en dat van de Commissie van Beroep als collectief, kritisch kunnen bezien en beoordelen;
 - **Onafhankelijkheid**: Staat voor eigen opvatting en principes en is bereid anderen met meer macht of invloed hiermee te confronteren. Verantwoordelijkheid nemen en dragen voor eigen doen en laten;
 - **Omgevingsbewustzijn**: Weten en begrijpen hoe een pensioenfonds en diens omgeving werkt en hoe daarbinnen te manoeuvreren teneinde de gestelde doelen te bereiken. Is goed geïnformeerd over de relevante (internationale) financiële, economische, maatschappelijke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de onderneming alsook over de belangen van stakeholders en kan deze informatie effectief benutten;
 - **Besluitvaardig**: Neemt op tijd en weloverwogen beslissingen door het ondernemen van acties of zich vastleggen door het uitspreken van meningen. Hakt knopen door en stelt beslissingen en/of acties niet onnodig uit.

Voor het commissielid geldt bovendien dat hij/zij voldoet aan de navolgende criteria:

- Heeft voldoende beschikbare tijd om zijn/haar taak uit te oefenen;
- Is bereid om alle vergaderingen bij te wonen en zich daar terdege op voor te bereiden en heeft een constructieve inbreng tijdens vergaderingen;
- Is bereid zijn/haar functioneren als commissielid periodiek te laten toetsen (zelfevaluatie);
- Heeft aandacht voor het eigen gedrag en de groepsdynamiek binnen en buiten het collectief;
- Handelt conform wet- en regelgeving, statuten, reglementen, de normen en waarden van APFA (met inbegrip van de gedragscode) en maatschappelijke normen;
- Betracht zorgvuldigheid in het functioneren als commissielid in de omgang met elkaar en anderen en in de omgang met verstrekte informatie;