



Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba (APFA) is een zelfstandige pensioenuitvoerder die de collectieve pensioenregeling verzorgt voor werknemers van de overheid, aan de overheid gelieerde instellingen en gesubsidieerde stichtingen.

Het fonds administreert de opgebouwde pensioenaanspraken, betaalt pensioenen uit en belegt en beheert het fondsvermogen.

Assistent Legal & Compliance Officer

De assistent legal & compliance officer ondersteunt de legal & compliance officer bij de beoordeling van juridische vraagstukken en is medeverantwoordelijk voor de nakoming van de regels voortvloeiende uit de Landsverordening voorkoming en bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering (LWTF). De taken en verantwoordelijkheden van de assistent legal & compliance officer zijn onder andere het:

- Verlenen van juridisch advies aan de diverse afdelingen;
- Ondersteunen van de legal & compliance officer bij het opstellen en reviseren van contracten en het beheer van de contracten binnen de organisatie;
- Ondersteunen van de legal & compliance officer bij het opstellen, uitvoeren en monitoren van het compliance beleid en bij de implementatie en monitoring van beheersmaatregelen ter beperking van reputatie- en integriteitsrisico;
- Ondersteunen van de legal & compliance officer bij het verzorgen van voorlichtingsbijeenkomsten en trainingssessie op het gebied van compliance;
- In het kader van de LWTF opstellen, uitvoeren en monitoren van het risicobeleid, het opstellen van rapportages en het verzorgen van voorlichtingsbijeenkomsten en training alsook het ontvangen en beoordelen van interne meldingen en rapporteren van ongebruikelijke transacties;
- Verschaffen van periodieke managementrapportages.

Functie-eisen

- HBO+ diploma relevant voor het vakgebied
- Minimaal 3 tot 5 jaar relevante werkervaring
- Kennis en ervaring op het desbetreffende vakgebied
- Kennis van en ervaring met relevante wet- en regelgeving
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van Nederlands, Engels en Papiamentu

Sollicitaties met CV en kopie relevante diploma's schriftelijk richten aan: Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba, Seroe Blanco 4, of via email mheeringa@apfaruba.org, ter attentie van mevr. M. Heeringa, Manager Human Resources, uiterlijk 28 april 2023. Een medische keuring maakt deel uit van het wervingsproces en een psychologische test kan tevens hiervan een onderdeel zijn.

