



Reglement Commissie van Beroep

Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba - 25 september 2025
Seroe Blanco 4, Oranjestad, Aruba | (297) 525 2732 | www.apfaruba.org

Inhoud

1.	Vaststelling en reikwijdte reglement	2
2.	Samenstelling van de Commissie van Beroep	3
3.	Taken Commissie van Beroep	3
4.	Bevoegdheden Commissie van Beroep	4
5.	Werkwijze Commissie van Beroep	4
6.	Vertrouwelijkheid, compliance en integriteit	6
7	Honorering en vergoeding	6
Bijlage: Vereiste deskundigheid en competenties Leden Commissie van Beroep		7

1. Vaststelling en reikwijdte reglement

- 1.1 Dit Reglement Commissie van Beroep is een reglement als bedoeld in artikel 22 lid 3 van de Statuten van APFA. Het geeft, in aanvulling op de Statuten, regels met betrekking tot de samenstelling, de individuele en collectieve verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de Commissie van Beroep, welke regels door de Commissie van Beroep, dan wel door ieder Commissielid afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.
- 1.2 In dit Commissiereglement worden de volgende definities gebruikt:
- a. APFA: Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba;
 - b. Belanghebbende: degene die rechten heeft of meent te hebben op basis van de statuten of pensioenreglementen waaronder in elk geval wordt verstaan een deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde, (gewezen) partner of pensioengerechtigd kind of werkgever die met APFA een financieringsovereenkomst is aangegaan;
 - c. Commissie: Commissie van Beroep van APFA;
 - d. Commissielid: lid van de Commissie van Beroep van APFA;
 - e. Commissiereglement: het Reglement van de Commissie van Beroep van APFA;
 - f. Directie: de Directie van APFA als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
 - g. Fondsbesluit: een individueel besluit van APFA op basis van haar statuten en pensioenreglementen dat gevolgen heeft voor de rechtspositie van een Belanghebbende;
 - h. Integriteitsbeleid: het integriteitsbeleid van APFA zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht;
 - i. Klachten- en geschillenregeling: de geldende klachten- en geschillenregeling Pensioenen van APFA.
 - j. LCO: de Legal & Compliance Officer van APFA;
 - k. Raad: de Raad van Toezicht van APFA;
 - l. Raadslid: lid van de Raad van Toezicht van APFA;
 - m. Raadsreglement: het Reglement van de Raad van Toezicht van APFA;
 - n. Raadssecretaris: de secretaris van de Raad van Toezicht van APFA;
 - o. Statuten: de geldende Statuten van APFA;
 - p. Voorzitter: de voorzitter van de Commissie van Beroep.
 - q. Werkgever: het gelijknamig begrip zoals gedefinieerd in artikel 1, lid 1 van de Statuten.
- 1.3 In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Statuten en bepalingen in het Commissiereglement, prevaleren de bepalingen in de Statuten. In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in het Raadsreglement en bepalingen in dit Commissiereglement, prevaleren de bepalingen in dit Commissiereglement.
- 1.4 Dit Commissiereglement is vastgesteld door de Raad op 25 september 2025, treedt in werking op 1 oktober 2025 en vervangt alle vorige versies.
- 1.5 Dit Commissiereglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de Raad, gehoord de Commissie. De Raad stelt de Commissie en de Directie schriftelijk in kennis van elk besluit tot wijziging van dit Commissiereglement.

2. Samenstelling van de Commissie van Beroep

- 2.1 De Commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf ter zake deskundige leden.
- 2.2 De Commissieleden worden benoemd door de Raad voor een periode van maximaal vier jaar. De Commissieleden kunnen tweemaal worden herbenoemd voor een maximale duur van vier jaar. De Raad is bevoegd om op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van twaalf jaar.
- 2.3 De Raad stelt de deskundigheids- en competentie-eisen voor Commissieleden nader vast in een profielschets (opgenomen in de bijlage).
- 2.4 Het Commissielidmaatschap is niet verenigbaar met de functie van werknemer of Raadslid van APFA of van enige functie bij een organisatie die structureel zakelijke relaties met APFA heeft, met uitzondering van de Werkgever. Tevens dient een lid van de Commissie in staat te zijn op een onafhankelijke wijze zijn adviserende taken te vervullen.
- 2.5 Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - a. Na het verstrijken van de duur van de benoeming;
 - b. Door opzegging door het Commissielid;
 - c. Indien het Commissielid onder curatele wordt gesteld, in het geval van surseance van betaling of faillissement van het Commissielid;
 - d. Door het overlijden van het Commissielid; of
 - e. Na een besluit van de Raad tot beëindiging van het Commissielidmaatschap.
- 2.6 De Raad kan een Commissielid tussentijds ontslaan wegens gewichtige redenen, waaronder in ieder geval begrepen:
 - a. Indien niet meer wordt voldaan aan de deskundigheidseisen die aan het Commissielidmaatschap worden gesteld;
 - b. Indien een (neven)functie wordt aanvaard die naar het oordeel van de Raad met het Commissielidmaatschap onverenigbaar is;
 - c. Indien het Commissielid de Gedragscode van APFA overtreedt;
 - d. Wegens verwaarlozing van zijn taak en/of disfunctioneren;
 - e. Wegens andere gewichtige redenen op grond waarvan handhaving als Commissielid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 2.7 Indien de Raad een Commissielid tussentijds ontslaat, benoemt de Raad een nieuw Commissielid voor een periode van vier jaar.
- 2.8 De Raad benoemt de Voorzitter van de Commissie. Bij afwezigheid van de Voorzitter bepalen de overige Commissieleden in onderling overleg wie het voorzitterschap zal waarnemen.

Taken en werkwijze van de Commissie van Beroep

3. Taken Commissie van Beroep

- 3.1 De Commissie heeft de statutaire taak de Raad te adviseren over het beroep van een Belanghebbende tegen een Fondsbesluit.
- 3.2 Het betreft hier geschillen tussen een Belanghebbende enerzijds en APFA anderzijds over de wijze waarop de statuten of reglementen zijn of zullen worden toegepast, waarbij een

Belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens APFA is of zal worden geschaad.

4. Bevoegdheden Commissie van Beroep

De Raad machtigt de Commissie om binnen de reikwijdte van haar verantwoordelijkheden:

- a. Informatie en gegevens op te vragen zowel binnen APFA als bij externe partijen;
- b. Extern juridisch en ander professioneel advies in te winnen; en
- c. Om functionarissen van APFA op te roepen voor vergaderingen van de Commissie indien de Commissie zulks nodig acht.

5. Werkwijze Commissie van Beroep

Ondersteuning

- 5.1 De Commissie wordt procedureel ondersteund door de Raadssecretaris, die verantwoordelijk is voor agendering, correspondentie, verslaglegging en administratieve ondersteuning.
- 5.2 De LCO ondersteunt de Commissie bij de redactie van conceptadviezen en, desgewenst, met juridische advisering, onder meer bij de beoordeling van dossiers en de toepassing van wet- en regelgeving. De LCO neemt geen inhoudelijk standpunt in over de (on)gegrondheid van een bestreden Fondsbesluit.

Vergaderingen en besluitvorming

- 5.3 De Commissie vergadert zo dikwijls als nodig, doch ten minste één keer per jaar.
- 5.4 De bijeenkomsten vinden in beginsel fysiek plaats ten kantore van APFA. Indien nodig kunnen Commissieleden deelnemen via telefoon, videoconference of een ander passend technisch hulpmiddel.
- 5.5 De agenda van de vergadering wordt vastgesteld door de Voorzitter.
- 5.6 De uitnodiging en relevante stukken worden uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de Commissieleden toegezonden. Indien alle Commissieleden hiermee instemmen, kan deze termijn worden verkort. In dat geval wordt gewaarborgd dat alle leden over de noodzakelijke stukken beschikken.
- 5.7 Voor een geldige vergadering geldt een quorum van de helft van het aantal benoemde Commissieleden.
- 5.8 De Commissie stelt haar adviezen vast bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen heeft de Voorzitter een doorslaggevende stem. Een afwijkend standpunt van een lid kan, op diens verzoek, in het advies worden opgenomen.
- 5.9 Van de vergaderingen worden notulen opgemaakt. De Raad ontvangt hiervan een kopie, voor zover de notulen geen betrekking hebben op de behandeling van of advisering over een concreet geschil.
- 5.10 De Commissie kan, mits alle leden daarmee instemmen, besluiten nemen buiten vergadering. In dat geval wordt het besluit schriftelijk of elektronisch vastgelegd en geldt dit als een besluit van de Commissie.

Dossieroverdracht en behandeling van beroepschriften

- 5.11 De Commissie ontvangt van de Raadssecretaris het volledige dossier. Bij de samenstelling van dit dossier kan de Raadssecretaris worden ondersteund door de LCO. Dit dossier omvat ten minste:
- het bestreden Fondsbesluit;
 - het bezwaarschrift van de Belanghebbende;
 - het besluit op bezwaar van de Directie;
 - het beroepschrift van de Belanghebbende;
 - alle overige relevante documenten, waaronder eventueel extern deskundig advies of relevante correspondentie.
- 5.12 De Commissie beoordeelt het dossier op volledigheid en kan partijen verzoeken binnen een door haar te bepalen termijn aanvullende stukken of nadere toelichting te verstrekken.
- 5.13 Een Commissielid neemt geen deel aan de beraadslagingen en besluitvorming in zaken waarbij hij of zij persoonlijk, dan wel door betrokkenheid bij de Werkgever of anderszins, direct of indirect belang heeft. Bij twijfel beslist de Voorzitter, en indien het de Voorzitter betreft, diens plaatsvervanger.
- 5.14 De Commissie kan besluiten een hoorzitting te houden. Een hoorzitting vindt in ieder geval plaats:
- indien de Belanghebbende daartoe gemotiveerd verzoekt nadat deze op de hoogte is gesteld van het voornemen tot advisering;
 - indien de Commissie voornemens is een aanbeveling te doen tot wijziging of intrekking van het oorspronkelijke Fondsbesluit.
- 5.15 De hoorzitting wordt geleid door de voorzitter van de Commissie en vindt plaats met gesloten deuren. Partijen mogen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen. De Commissie kan derden of deskundigen horen indien zij dat wenselijk acht.
- 5.16 Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt de Commissie buiten aanwezigheid van partijen. Zij beoordeelt het beroep op basis van:
- het dossier;
 - het pensioenreglement;
 - de toepasselijke wet- en regelgeving;
 - beginselen van hoor en wederhoor, en
 - de vraag of strikte toepassing van de reglementen leidt tot onbillijkheden van overwegende aard is.

Advies en rapportage

- 5.17 De Commissie stelt een gemotiveerd schriftelijk advies op, waarin zij:
- haar bevindingen uiteenzet;
 - haar oordeel geeft over de (on)gegrondheid van het beroep;
 - en, indien van toepassing, een aanbeveling doet tot wijziging of intrekking van het bestreden Fondsbesluit.
- 5.18 De Commissie streeft ernaar haar advies binnen 8 weken na ontvangst van het dossier uit te brengen. Indien noodzakelijk, kan deze termijn worden verlengd tot maximaal 12 weken.
- 5.19 De Raadssecretaris brengt namens de Commissie en op haar verzoek het uitgebrachte advies ter kennis van de Raad van Toezicht ten behoeve van besluitvorming.

5.20 De Commissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit verslag bevat ten minste:

- het aantal vergaderingen;
- de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen;
- een overzicht van trends en inzichten in de behandelde geschillen; en
- gegevens over doorlooptijden en voortgang van de behandeling van geschillen.

Het verslag wordt aan de Raad van Toezicht aangeboden en vormt onderdeel van de vaste rapportagelijn van de Commissie naar de Raad.

5.21 De Commissie evalueert jaarlijks haar eigen functioneren.

6. Vertrouwelijkheid, compliance en integriteit

6.1 Elk Commissielid is verplicht alle informatie en documenten die hij/zij verkrijgt of heeft verkregen als lid van de Commissie, als strikt vertrouwelijk te behandelen.

6.2 Deze bepaling blijft van toepassing ook na dat het lidmaatschap van de Commissie is geëindigd.

6.3 De Commissieleden handelen conform de toepasselijke wet- en regelgeving en leven de Statuten, reglementen en het Integriteitsbeleid van APFA na.

6.4 De Commissieleden zijn betrokkenen als bedoeld in de Gedragscode van APFA. De Commissieleden tekenen een verklaring dat zij de Gedragscode van APFA zullen naleven. Ook vullen de Commissieleden de jaarlijkse vragenlijst naleven Gedragscode in, die als bijlage is opgenomen in het Integriteitsbeleid van APFA.

7 Honorering en vergoeding

De Raad stelt de honorering vast van de Commissieleden, evenals een regeling ter vergoeding van gemaakte kosten.

Bijlage: Vereiste deskundigheid en competenties Leden Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep is zodanig samengesteld dat deze over voldoende kennis en ervaring beschikt en dat de commissieleden ten opzichte van elkaar, de raad van toezicht, de directie en welk belang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Voor het commissielid geldt dat hij/zij voldoet aan de navolgende deskundigheidsvereisten:

- Beschikt over een academisch werk- en denkniveau;
- Is bij voorkeur jurist maar heeft in ieder geval kennis en ervaring op juridisch gebied en met juridische vraagstukken. Minstens een (1) lid van de Commissie van Beroep dient jurist te zijn;
- Heeft een brede maatschappelijke ervaring/betrokkenheid en is bij voorkeur bekend met ontwikkelingen in de pensioensector;
- Beschikt over specifieke kennis en ervaring op het gebied van pensioenen:
 - Kennis van de relevante wet- en regelgeving;
 - Kennis over de juridische essentie van een pensioenfonds, de doelstelling van de pensioenregelgeving en de opzet en werking van een pensioenfonds;
 - Kennis van het (de) pensioenreglement(en) en relevante beleidsstukken van APFA. Deze kennis dient binnen 3 maanden na aantreden aanwezig te zijn;
- Heeft aantoonbare kennis op het gebied van het beoordelen van juridische vraagstukken, bij voorkeur op het gebied van pensioenen;
- Is met deze kennis in staat om:
 - Een beroep van een belanghebbende tegen fondsbesluiten (geschil) te behandelen met in achtname van de Klachten- en Geschillenregeling Pensioenen van APFA;
 - Informatie te vergaren door het horen van partijen, getuigen en/of deskundigen;
 - De voorliggende geschillen te beoordelen met inachtneming van de statuten en reglementen van APFA en de relevante wet- en regelgeving, en naar maatstaven van de redelijkheid en billijkheid, met oog voor een evenwichtige belangenafweging.
 - De Raad van Toezicht te adviseren met betrekking tot de geschillen;
- Heeft (bij voorkeur) affiniteit met Aruba en heeft kennis en inzicht in de Arubaanse context en periferie;
- Beschikt over de volgende **competenties**:
 - **Oordeelsvorming:** Kan gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar afwegen, logische conclusies trekken en tot realistische beoordelingen komen;
 - **Reflecterend vermogen:** Handelt in het bewustzijn van de professionele taak en van de eigen positie, kennis en vaardigheden. Het eigen handelen en denken en dat van de Commissie van Beroep als collectief, kritisch kunnen bezien en beoordelen;
 - **Onafhankelijkheid:** Staat voor eigen opvatting en principes en is bereid anderen met meer macht of invloed hiermee te confronteren. Verantwoordelijkheid nemen en dragen voor eigen doen en laten;
 - **Omgevingsbewustzijn:** Weten en begrijpen hoe een pensioenfonds en diens omgeving werkt en hoe daarin te manoeuvreren teneinde de gestelde doelen te bereiken. Is goed geïnformeerd over de relevante (internationale) financiële, economische, maatschappelijke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de onderneming alsook over de belangen van stakeholders en kan deze informatie effectief benutten;

- **Besluitvaardig:** Neemt op tijd en weloverwogen beslissingen door het ondernemen van acties of zich vastleggen door het uitspreken van meningen. Hakt knopen door en stelt beslissingen en/of acties niet onnodig uit.

Voor het commissielid geldt bovendien dat hij/zij voldoet aan de navolgende criteria:

- Heeft voldoende beschikbare tijd om zijn/haar taak uit te oefenen;
- Is bereid om alle vergaderingen bij te wonen en zich daar terdege op voor te bereiden en heeft een constructieve inbreng tijdens vergaderingen;
- Is bereid zijn/haar functioneren als commissielid periodiek te laten toetsen (zelfevaluatie);
- Heeft aandacht voor het eigen gedrag en de groepsdynamiek binnen en buiten het collectief;
- Handelt conform wet- en regelgeving, statuten, reglementen, de normen en waarden van APFA (met inbegrip van de gedragscode) en maatschappelijke normen;
- Betracht zorgvuldigheid in het functioneren als commissielid in de omgang met elkaar en anderen en in de omgang met verstrekte informatie;